

# de h o e v e

**Schoonmaakbedrijf**  
0543 - 492070 [www.dehoeve.com](http://www.dehoeve.com)



## Medewerk(st)ers algemeen schoonmaakonderhoud

### Belangrijkste verantwoordelijkheden/taken

Uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden op de toegewezen afdelingen van het object volgens het vastliggend programma ten aanzien van soort schoonmaakwerk en frequentie.

E.e.a. omvat taken als stofwissen, moppen, schoonmaken van wanden, glas (binnenzijde) en sanitair, stofzuigen, reinigen van meubilair e.d. Incidenteel uitvoeren van periodiek schoonmaakwerk.

Toepassen van de voorgeschreven werkmethode. Gebruiken van schoonmaakmiddelen, handgereedschap en machines volgens de gegeven werkinstructies. Opmerken van afwijkingen en waarschuwen van de objectleiding.

In ordelijke staat houden van de materialen (werkwagen, doeken, werkkast).

- Overleggen over werk en werkuitvoering.
- Onderhouden van contacten met collega's (informatief).
- Hanteren van schoonmaakhandgereedschappen.
- Zorgvuldig uitvoeren van het schoonmaakprogramma.

### Arbeidsvoorwaarden

Aantal uren per week : Hangt af van object

Beloningsvorm : Vast loon / uurloon conform CAO

Startdatum : Hangt af van object

Contractduur (1<sup>e</sup>) : 6 maanden. Gebleken geschiktheid biedt uitzicht op vaste betrekking

### Wij vragen

Goede beheersing van de Nederlandse taal (mondeling+schriftelijk)

### Contactpersoon

Contactpersoon : M.Massop (objectleiding)

Telefoonnummer : 0543 - 49 20 70

E-mailadres : [info@dehoeve.com](mailto:info@dehoeve.com)