



Tarieven 2009/2010

Rabobank Zaal

Twee dagdelen	€ 1.500,-
Drie dagdelen	€ 1.900,-

Kleine Voorhuis Zaal

Twee dagdelen	€ 900,-
Drie dagdelen	€ 1.100,-

Culturele (gesubsidieerde) amateurverenigingen en scholen uit de gemeente Doetinchem krijgen met uitvoerende podiumkunsten 50% korting op bovenstaande tarieven.

Huur theaterzaal is inclusief gebruik aanwezige licht en geluid

- Huurprijs Rabobank Zaal is inclusief 2 technici en het gebruik van het aanwezige licht en PA (versterkers/luidsprekers).
- Huurprijs Kleine Voorhuis Zaal is inclusief 1 technicus en gebruik van het aanwezige licht en PA (versterkers/luidsprekers).

Overige geluidsapparatuur (mengpaneel, microfoons en bediening) is niet inclusief; bij huur aanvullende geluidsapparatuur komt er in de Rabobank Zaal automatisch een derde en in de Kleine Voorhuis Zaal een tweede technicus bij, welke nog niet in de huurprijs is verrekend (€ 37,50 per uur).

Het theater is eindverantwoordelijk voor alle activiteiten, derhalve bepaalt het hoofd techniek in overleg met de directie uiteindelijk hoeveel technici er bij een voorstelling/activiteit aanwezig moeten zijn, om deze te begeleiden.

Bij huur van de Rabobank Zaal is de garderobe verplicht (€ 0,50 per jas). De garderobe kan ook worden afgekocht. Indien de kaartverkoop via het theater verloopt wordt € 1,75 in rekening gebracht voor handlingskosten en garderobe per entreebewijs. Ook kunt u kiezen om het pauzedrankje (€ 2,-) mee te nemen in de entreprijs voor uw bezoekers. De theatertoeslag komt dan totaal op € 3,75.

Faciliteiten - prijzen per dag

Vleugel (incl. 1 x stemmen)	€ 130,-
Vleugel (2e dag - zonder stemmen)	€ 80,-
Concertvleugel (incl. 2 x stemmen)	€ 440,-
Geluidsinstallatie per dagdeel in theaterfoyer	€ 40,-
Zendermicrofoon / Reversmicrofoon	€ 50,-
Overheadprojector	€ 55,-
Beamer inclusief scherm (4X3)	€ 210,-*
Projectiescherm (opzicht) (4x3)	€ 80,-
Doorzichtschermb (6x9) (Rabobank Zaal)	€ 210,-
Beamer	€ 130,-
Balletvloer (incl. tape)	€ 100,-
Flip-Over	€ 10,-
Podiumelement (1m x 2m)	€ 15,-
Katheder	€ 15,-
Technicus per uur	€ 37,50
Portier per uur	€ 27,50
1 set entreebewijzen	€ 175,-

* Exclusief bediening
(Alle genoemde prijzen zijn incl. 19% BTW)



Algemene huurvoorwaarden 2009-2010

Huurcontract

De verhuring is pas definitief op het moment dat de reserveringsbevestiging/contract ondertekend retour is ontvangen door Schouwburg Amphion, binnen 3 weken na dagtekening. Indien deze overeenkomst niet uiterlijk op de daarvoor aangegeven datum door de huurder is bevestigd (ondertekend retour), staat het Schouwburg Amphion vrij om de overeenkomst te annuleren.

Akkoordverklaring voorschriften

De huurder verklaart zich te onderwerpen aan alle voorschriften die in verband met de exploitatie van Schouwburg Amphion zullen worden opgelegd, alsmede aan de van overheidswege opgelegde voorschriften (geluidsvolume, arbo- en brandveiligheidszaken) zonder dat deze voor de huurder redenen kunnen opleveren tot ontbinding van deze overeenkomst of tot het vorderen van een schadevergoeding. De in deze brochure opgenomen "Gebruiksvoorschriften m.b.t. brandveiligheid" maken onlosmakelijk deel uit van deze huurvoorwaarden.

Verzekering/vergunningen

Kosten van verzekering en/of bewaring van goederen van de huurder alsmede de benodigde vergunningen voor de te houden activiteit(en) (zie Gebruikersvoorschriften m.b.t. de brandveiligheid), dienen door de huurder zelf geregeld dan wel aangevraagd te worden. De eventuele daaraan verbonden kosten zijn voor rekening van de huurder.

Auteursrechten

Vorderingen betreffende gages, loonbelasting, sociale verzekeringen, auteursrechten en andere rechten van derden, voortvloeiend uit optreden van de door de huurder gecontracteerde personen of gezelschappen, zullen door de huurder rechtstreeks met belanghebbende worden afgerekend.

Betaling

Bij verhuringen aan nieuwe huurders dient het verschuldigde huurbedrag uiterlijk 14 dagen voorafgaande aan de verhuring te zijn overgemaakt op de rekening van Schouwburg Amphion. Wanneer de factuur niet binnen de daarvoor gestelde termijn is voldaan, behoudt Schouwburg Amphion zich het recht voor de activiteit te annuleren. Bij een volgende verhuring dient de betaling te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum. In geval van een ingebrekestelling van de zijde van Schouwburg Amphion. Alle kosten dientengevolge (inclusief rente) zullen aan de huurder in rekening worden gebracht.

Annulering

Annuleren van deze overeenkomst is uitsluitend schriftelijk mogelijk. Bij annuleren tot 3 maanden voor de huurdatum, is de huurder 50% van de huurprijs verschuldigd. Bij annulering tussen de 3 maanden en 4 weken voor de huurdatum is de huurder 75% van de huurprijs verschuldigd. Vanaf 4 weken voor de huurdatum is de huurder verplicht het totale huurbedrag (100%) te voldoen. Mogelijk reeds gemaakte kosten worden in alle gevallen bij de huurder in rekening gebracht.

Kaartverkoop via het theater

Indien de kaartverkoop via Schouwburg Amphion verloopt wordt € 1,75 in rekening gebracht voor handelingskosten en garderobe. Ook kunt u kiezen om het pausedrankje in het entreebewijs te verdisconteren zodat uw publiek optimaal van de pauze kan genieten. Voor dit pausedrankje dient u € 2,- opnemen in het entreebewijs. De theatertoeslag komt dan totaal op € 3,75. Indien de kaartverkoop via Schouwburg Amphion verloopt komt u automatisch in aanmerking voor redactionele aandacht in de seizoensbrochure. Hiervoor dient u vóór 15 maart 2008 uw tekst en foto's digitaal aan te leveren. Ook zal, daar waar mogelijk, melding worden gemaakt in diverse andere publiciteits-uitingen, waaronder de Maandagenda. Indien de kaartverkoop niet via Amphion verloopt bestaat voor de huurder de mogelijkheid de voorstelling op te nemen in het agenda-overzicht op de website van Amphion. De kosten hiervoor bedragen € 100,-

Techniek

Uiterlijk 6 weken vóór de verhuring dient de huurder te laten weten aan het hoofd techniek welke technische voorbereidingen/eisen er voor de verhuring noodzakelijk zijn. Decormaterialen moeten op dezelfde dag worden meegenomen.

Horeca

De exploitatie van de horeca geschiedt te allen tijde via Schouwburg Amphion. Het is niet toegestaan zelfmeegebrachte etenswaren of drank in het gebouw te nuttigen c.q. te verkopen.



**Driehoeksborden**

Huurder mag uitsluitend via én na toestemming van verhuurder driehoeksborden in de stad plaatsen. Schouwburg Amphion wordt namelijk verantwoordelijk gehouden van de door haar huurders aangebrachte publiciteitsuitingen. Alle geclaimde kosten door de gemeente worden 100% doorberekend aan de huurder.

Zaalindeling/rolstoelen

Het aantal personen in de schouwburgzaal mag niet hoger zijn dan het aantal stoelen dat zich op dat moment in de zaal bevindt. Indien bovengenoemde verboden niet worden nageleefd, worden uitvoeringen, werkzaamheden, evenementen etc. onmiddellijk stopgezet. Rolstoelen mogen uitsluitend op de daarvoor aangewezen plaatsen worden gesitueerd.

Versieringen/posters

Publiciteit- en/of reclame-uitingen of versieringen van welke aard dan ook, mogen slechts in overleg en met goedkeuring van de directie van Schouwburg Amphion, in het complex worden aangebracht. De directie behoudt zich het recht voor om bezwaar te maken tegen opschriften, versieringen e.d. die de huurder wenst aan te brengen. Het oordeel van de verhuurder is in dat geval beslissend.

Beschadigingen

Eventuele beschadiging(en) van welke aard dan ook, die zich voordoen gedurende de huurperiode en die zijn aangebracht door het gezelschap en/of publiek, worden op rekening en voor kosten van de huurder hersteld. Hetzelfde geldt voor veroorzaakte verstoppingen in afvoerleidingen en verdwijning van eigendommen die aan Schouwburg Amphion toebehoren.

Schoonmaakkosten

Onmiddellijk na afloop van de door de huurder georganiseerde activiteiten dienen eventuele decors, aangebrachte versieringen, emballage, afval etc. door de huurder te worden afgevoerd. Alle ruimten dienen 'veegschon' te worden opgeleverd. Alle (decor-)materialen dienen op dezelfde dag te worden meegenomen. Indien de huurder hieraan niet voldoet, zullen extra schoonmaakkosten doorberekend worden. De schoonmaakkosten zijn opgenomen in het huurbedrag. Bij extreme vervuiling (afval) zullen extra kosten in rekening worden gebracht. Het uitdelen van cadeautjes, snoep etc. mag uitsluitend na afloop bij de uitgang.

Gebruik neven/foyeruimten

Indien een zaal wordt gehuurd voor een (theater)voorstelling, dan gelden voor wat betreft de nevenruimten de normale gebruikstijden. Dit betekent dat de foyer en de gangen vooraf, in een mogelijke pauze én een uur na afloop beschikbaar zijn voor de huurder. Echter voor ruimten die buiten deze tijden worden gebruikt, is aparte huur verschuldigd, tenzij anders overeengekomen.

Onderverhuur

Onderhuur van ruimten die eigendom zijn van Schouwburg Amphion en/of het beschikbaar stellen daarvan door de huurder aan derden, al dan niet tegen betaling, is in geen enkele vorm toegestaan.

Diefstal/schade

Schouwburg Amphion is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of schade van eigendommen van de huurder of van derden, die voor gebruik, vervoer of ter bewaring in het gebouw aanwezig zijn. De huurder is te allen tijde aansprakelijk voor alle schade die de huurder, zijn personeel en/of zijn gasten toebrengen aan de gehele inventaris van Schouwburg Amphion. De huurder is dan ook verplicht om het door Schouwburg Amphion geschatte schadebedrag te vergoeden.

Arbo-wet

De toneelmeester is bevoegd om te bepalen of er één of meerdere personen nodig zijn voor de techniek c.q. geluid. Dit zal op nacalculatie in rekening worden gebracht. Als Schouwburg Amphion het i.v.m. wettelijke regelingen (waaronder Arbowet en Arbeids- en rusttijdenwet) nodig acht dat er twee of meer mensen nodig zijn op het toneel, dan dient dit strikt te worden opgevolgd. De huurder dient zich te houden aan de gestelde wettelijke eisen.

Pauzetijden medewerkers

Een huurdag begint om 10.00 uur. Als regel geldt dat de technici pauze hebben van 12.30 tot 13.30 uur en van 17.00 tot 19.00 uur. Uitsluitend na overleg met het hoofd techniek en na goedkeuring van de directie kan hiervan worden afgeweken. Let op: indien de huurder tussen 17.00 en 19.00 uur in het gebouw wil verblijven, zal hiervoor een portier worden ingehuurd, waarvoor de kosten worden doorberekend aan de huurder.





Algemeen rook- en alcoholverbod

Voor het gehele theater, dus alle publieksruimten en foyers, geldt een strikt rookverbod.

Gebruik van alcoholische dranken tijdens opbouwen, repetities, uitvoeringen e.d. is streng verboden voor die mensen die zich op het toneel (of andere niet-publieksruimten) begeven.

Gebruiksvoorschriften m.b.t. brandveiligheid

De gebruiksvoorschriften m.b.t. de brandveiligheid en hulpverlening maken integraal onderdeel uit van de huurvoorwaarden. Gebruikers van Schouwburg Amphion zijn gehouden aan deze "Gebruiksvoorschriften met betrekking tot de Brandweer en Hulpverlening". Een volledig exemplaar is op verzoek beschikbaar. Onderstaand volgen enkele belangrijke aandachtspunten.

1. Parkeren

- Laden en lossen alleen in de daartoe gemarkeerde vakken aan de achterzijde van het gebouw.
- Personenauto's en kleine bestelauto's moeten na het lossen elders (betaald) worden geparkeerd.
- Vrachtauto's kunnen binnen de gemarkeerde zones geparkeerd blijven staan.

2. Roken uitsluitend toegestaan

- Roken is uitsluitend toegestaan na afloop van de (avond)voorstelling/activiteit in het Theatercafé.

3. Vluchtwegen

- Nooduitgangen, trappen en gangpaden moeten te allen tijde vrij blijven. Brandblusmiddelen dienen altijd zichtbaar te zijn.
- Kabels en snoeren mogen niet los over de vloer worden gelegd.

4. Stoffering en versiering

- Geen open vuur of warm wordende apparatuur in de buurt van ontvlambare materialen.
- Vloer- en trapbedekking mogen niet kunnen schuiven, omkrullen of oprollen.
- Gordijnen en andere verticale stoffering moeten 10 cm vrij van de vloer blijven, het materiaal mag niet gemakkelijk ontvlambaar zijn volgens NEN 1722 en 1722a.
- Het gebruik van kunststoffen is verboden, tenzij deze zijn gemaakt van een klasse A brandvertragend materiaal.
- Piepschuim (stiropor, tempex) en roofmate mogen worden gebruikt, mits rondom beplakt met kaasdoek en daarna voorzien van een brandvertragende afwerklaag; het gebruik van nylondraad om dingen op te hangen is verboden.
- Versieringen moeten tenminste 2,50 m boven de vloer hangen; het materiaal mag niet gemakkelijk ontvlambaar zijn en mag bij brand geen grote rookontwikkeling geven.
- Ballonnen, gevuld met brandbaar gas, zijn niet toegestaan.
- Bevestigen en ophangen van versieringen, affiches e.d. uitsluitend na toestemming en volgens aanwijzing van de directie.
- Alle gebruikte materialen, hulpmiddelen, verpakkingen en afval moeten na afloop van de huurperiode uit het gebouw verwijderd zijn.

5. Open vuur

- Kaarsen moeten op stabiele, niet brandbare standaards zijn vastgezet.
- Voor gebruik van open vuur en vuurwerk moet uiterlijk 4 weken tevoren schriftelijk toestemming worden aangevraagd bij de brandweer en voorafgaand aan de voorstelling/activiteit worden overlegd aan de directie c.q. het hoofd techniek.

6. Stands, podia, kramen e.d.

- Bouwdelen uitsluitend van onbrandbaar materiaal of van hout, hardboard e.d. van tenminste 3,5 mm dik dat tenminste voldoet aan klasse 3 van NEN 6065.
- Glaspanelen alleen van veiligheidsglas of voldoende gewapend glas.
- Textiel, al dan niet in combinatie met andere materialen moet tenminste voldoen aan de eigenschap moeilijk brandbaar van NEN 1722 en 1722a; horizontaal hangend textiel moet onderspannen zijn met metaaldraden, voldoende dicht bij elkaar.
- Textiel dat tegen brandbaarheid is geïmpregneerd, moet tenminste 24 uur voor gebruik worden voorgelegd aan de directie c.q. het hoofd techniek.
- Kunststoffolie en papier mogen alleen opgeplakt op panelen worden toegepast; de combinatie moet tenminste voldoen aan klasse 3 van NEN 6065.
- Kunststof plaatmateriaal moet tenminste voldoen aan klasse 3 van NEN 6065.
- Geen van de gebruikte stoffen mag bij verwarming of verhitting voor de gezondheid schadelijk gassen en dampen afgeven en niet druipen.

